(lambang)

**POLITEKNIK SAINS SENI REKAKREASI**

Prosedur Mutu/Standar Operasional Prosedur

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

|  |  |
| --- | --- |
| **Diperiksa Oleh** | **Disahkan oleh** |
|  |  |
| **Ketua LPM** | **Direktur** |

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Tujuan**

Prosedur mutu penetapan Dosen Pembimbing Akademik disusun sebagai pedoman baku dalam menetapkan dosen yang layak untuk ditugaskan kembali menjadi Dosen Pembimbing Akademik di lingkungan Politeknik SSR Bogor

* 1. **RuangLingkup**

Ruang lingkup prosedur ini mencakup usulan dari ketua program studi sampai dengan diterbitkannya SK Dosen Pembimbing Akademik oleh Direktur.

* 1. **Referensi**
     1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
     2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
     3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
     4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
     5. Manual Mutu Politeknik SSR Bogor
     6. Kebijakan SPMI Politeknik SSR Bogor
     7. Kebijakan Akademik Politeknik SSR Bogor
     8. Standar Akademik Politeknik SSR Bogor
     9. Peraturan Akademik Politeknik SSR Bogor
     10. Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik SSR Bogor
  2. **Definisi**

Dosen Pembimbing Akademikadalah dosen yang ditugaskan untuk membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam hal akademis maupun non akademis sebagai perwakilan dari Politeknik SSR Bogor untuk membantu mahasiswa secara individu sesuai dengan kapasitasnya

* 1. **PenanggungJawab**
     1. Penanggungjawab pengajuan Dosen Pembimbing Akademik adalah Ketua Program Studi
     2. Penanggungjawab penetapan Dosen Pembimbing Akademik adalah Direktur
  2. **Ketentuan Umum**

Penetapan Dosen Pembimbing Akademik dilaksanakan setiap semester

**BAB II**

# PROSEDUR PENETAPAN

# DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

* 1. **Alur Proses Penetapan Dosen Pembimbing Akademik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analisa** |  | 1. Direktur bersama ketua program studi menganalisis dosen-dosen yang layak diusulkan menjadi Dosen Pembimbing Akademik pada semester berjalan. |
| **▼** |  |  |
| **Pengajuan**  **usulan** |  | 1. Ketua Program Studi mengajukan usulan kepada Direktur |
| **▼** |  |  |
| **Menerbitkan SK** |  | 1. Menilai dan mempertimbangkan usulan Ketua Program Studi dan selanjutnya Direktur menerbitkan Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Akademik. |

* 1. **DokumenTerkait**
     1. Surat Usulan Dosen Pembimbing Akademik
     2. SK Dosen Pembimbing Akademik